

# Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung



**Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG)** adalah sistem elektronik berbasis web yang digunakan untuk melaksanakan proses penyelenggaraan PBG, SLF, SBKBG, RTB, dan Pendataan disertai dengan informasi terkait penyelenggaraan bangunan gedung.

Khusus bagi permohonan PBG dan SLF yang dilakukan melalui aplikasi Online Single Submission (OSS), SIMBG digunakan sebagai aplikasi dalam layanan pemenuhan komitmen perizinan berusaha yang membutuhkan PBG dan SLF.

# Persetujuan Bangunan Gedung



**Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)** adalah perizinan yang diberikan oleh pemerintah daerah atau pemerintah pusat kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung sesuai standar teknis bangunan gedung yang berlaku.

# Sertifikat Laik Fungsi



**Sertifikat Laik Fungsi (SLF)** adalah sertifikat yang diberikan oleh pemerintah daerah atau pemerintah pusat untuk menyatakan kelaikan fungsi bangunan gedung sebelum bangunan gedung tersebut dimanfaatkan.

# Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung



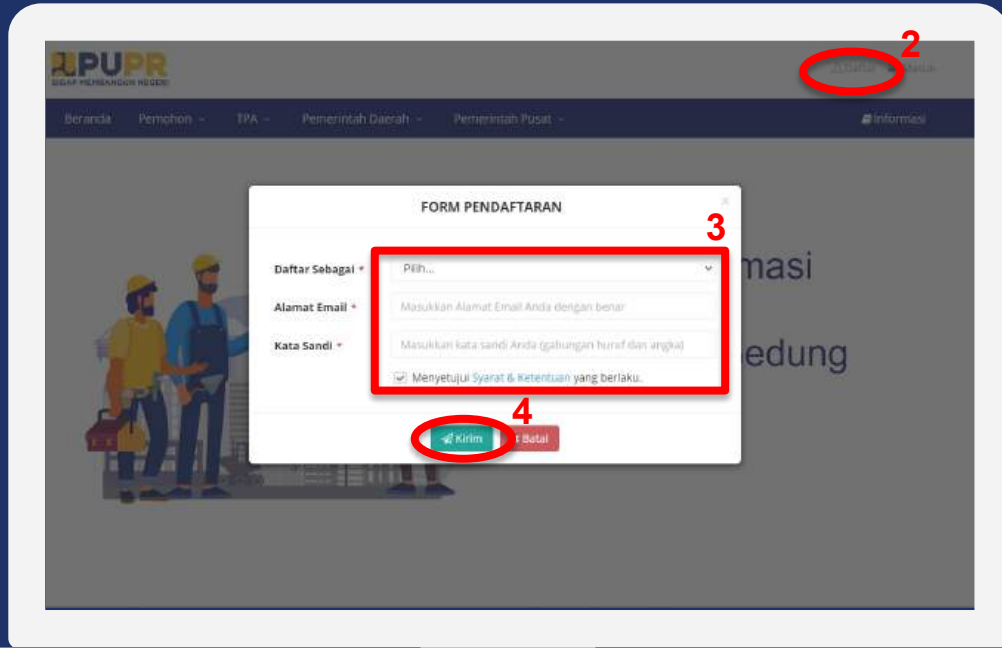
**Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG)** adalah surat tanda bukti hak atas status kepemilikan bangunan gedung.

## BAGIAN 02

# PEMBUATAN AKUN SIMBG



# PENDAFTARAN AKUN SIMBG SEBAGAI PEMOHON



**1** Buka aplikasi *browser* anda, dan masuk ke laman **SIMBG**.

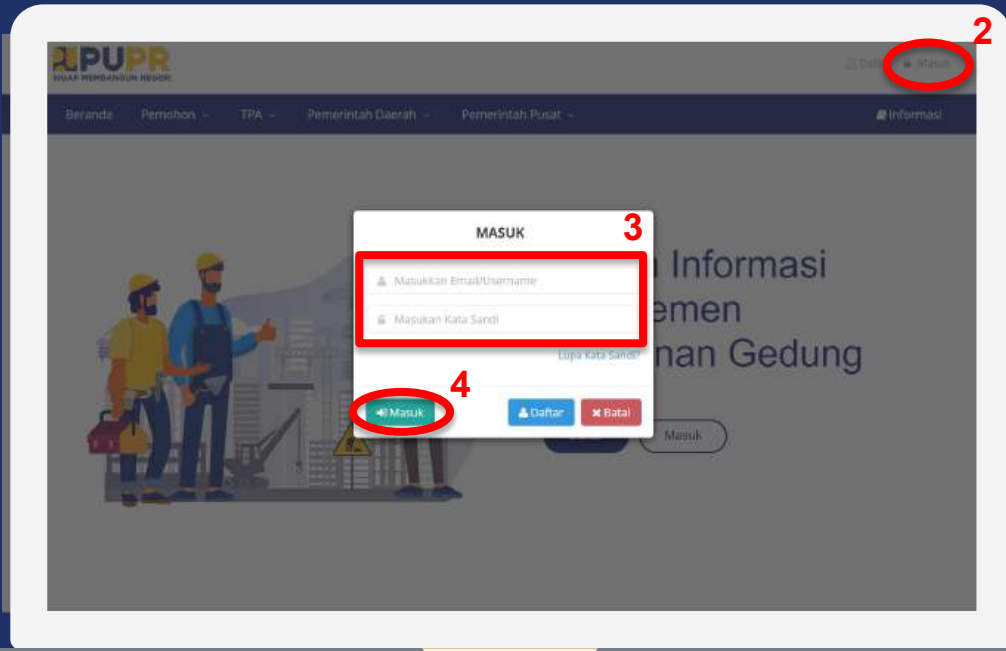
**2** Klik **Daftar** pada bagian kanan atas dari halaman beranda **SIMBG**.

**3** Isi alamat *e-mail* yang digunakan beserta kata sandi dan pilih **Daftar Sebagai "pemohon PBG/SLF/SBKBG/RTB/Pendataan BG"**.

**4** Setelah mengisi alamat *e-mail*, kata sandi dan memilih **Daftar Sebagai**, kemudian klik **Kirim**.

**5** Cek kotak masuk surel anda dan klik **Verifikasi** pada bukti pendaftaran yang dikirimkan oleh SIMBG.

# MASUK SEBAGAI PEMOHON



**1** Buka aplikasi *browser* anda, dan masuk ke alamat **SIMBG**.

**2** Klik **Masuk** pada bagian kanan atas dari halaman beranda **SIMBG**.

**3** Masuk ke akun anda dengan alamat **e-mail** dan **kata sandi** yang telah anda daftarkan & verifikasi sebelumnya.

**4** Setelah mengisi alamat **e-mail** dan kata sandi yang sesuai, kemudian klik **Masuk**.

## Informasi

- Tombol **Daftar** berguna apabila pemohon belum mendaftar.
- Tombol **Lupa Kata Sandi** berguna apabila pemohon lupa kata sandi akun yang pernah didaftarkan sebelumnya.

# MELENGKAPI DATA DIRI PEMILIK AKUN SIMBG

The screenshot shows a web browser window with the title 'Lengkapi Akun Anda'. At the top, there are navigation links for 'Beranda' and 'Keluar'. Below the title is a green banner with the text 'Verifikasi Berhasil, Silahkan Lengkapi Data Pribadi Anda!'. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap:** Three input fields labeled 'Gelar Depan', 'Nama Lengkap', and 'Gelar'. A red box highlights these fields with a '1' next to it.
- NIK:** One input field labeled 'Nomor KTP'.
- Provinsi Domisili:** A dropdown menu labeled '-- Pilih Provinsi --'.
- Alamat Domisili:** One input field labeled 'Alamat Tempat Tinggal'.
- Nomor HP:** One input field labeled 'No HP'.
- E-Mail:** One input field containing '@hotmail.com'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red circle and a '2' next to it) and 'Batal'.

1

Pemohon diarahkan untuk melengkapi formulir data diri pemilik akun.

2

Klik **Simpan** pada bagian tengah bawah dari halaman SIMBG.

## Informasi

- Tombol **Beranda** tidak akan berfungsi selama data diri belum dilengkapi.
- Tombol **Keluar** berguna apabila pemohon ingin keluar dari akun SIMBG.

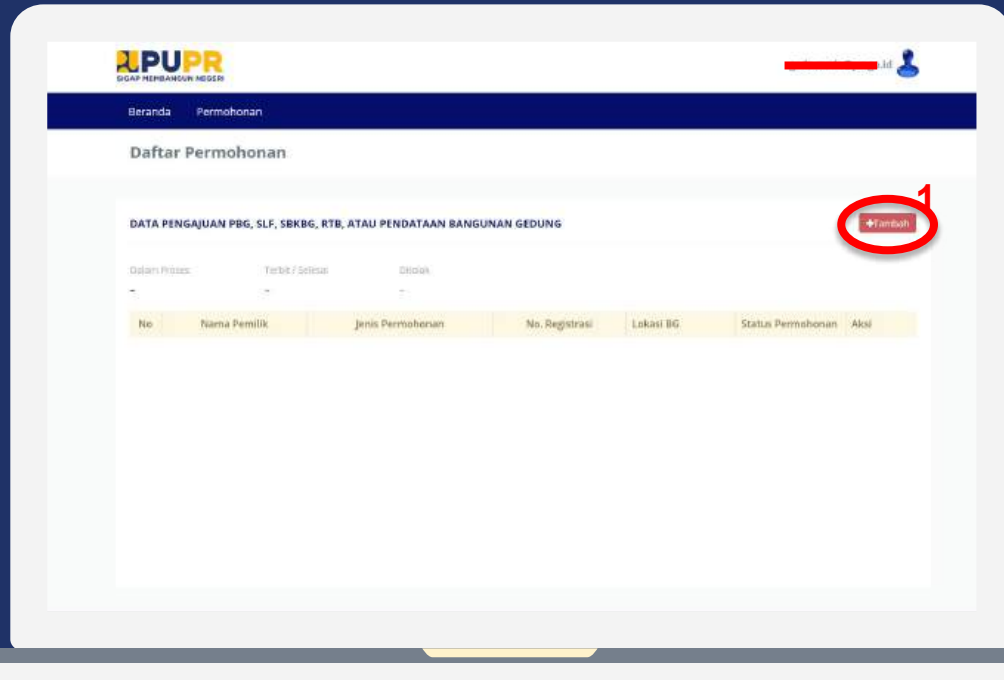
## BAGIAN 03

# PERMOHONAN PBG

Persetujuan Bangunan Gedung



# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 1 )



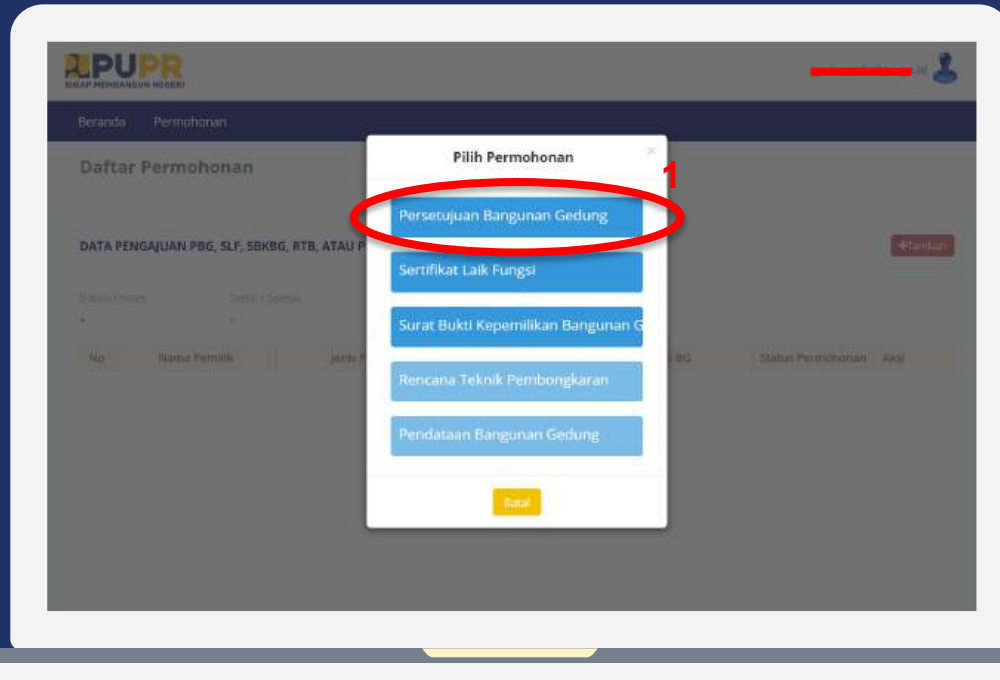
1

Klik menu **Tambah** untuk memulai permohonan PBG.

Informasi

- Tombol **Beranda** akan membawa anda ke halaman awal setelah *login*.
- Tombol **Permohonan** akan menampilkan daftar permohonan yang sudah anda ajukan.
- Bagian kanan atas tertulis **alamat email** anda yang akan menampilkan profil untuk *logout* akun anda.

## TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 2 )



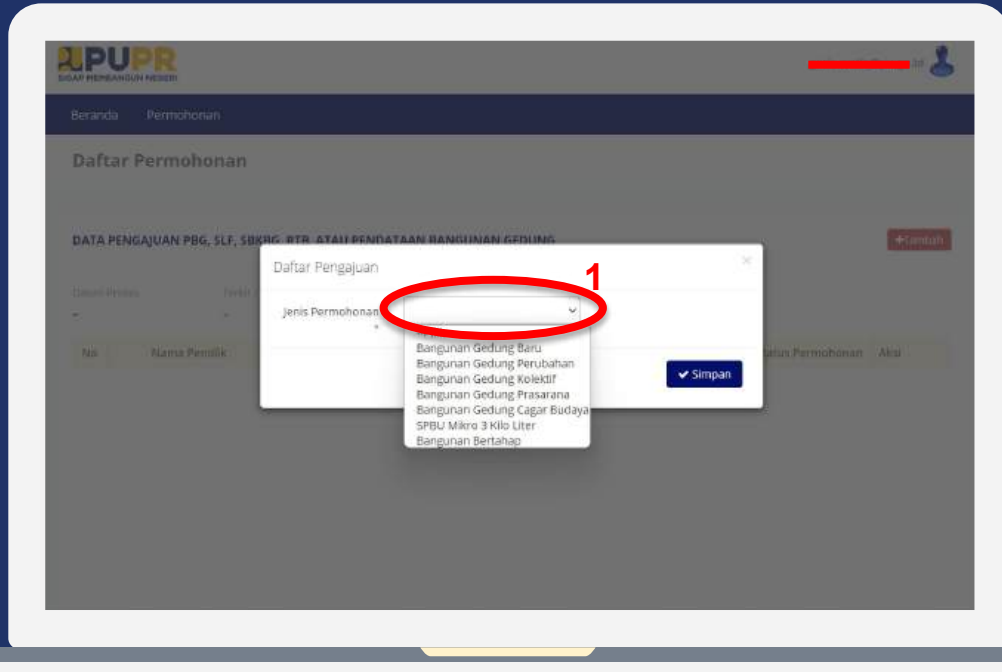
1

Klik **Persetujuan Bangunan Gedung** untuk mulai pengajuan permohonan.

Informasi

- Kotak dialog **Pilih Permohonan** menampilkan jenis dokumen yang bisa diajukan pada SIMBG.
- Pilih **Batal** jika anda batal mengajukan permohonan dokumen.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 3 )



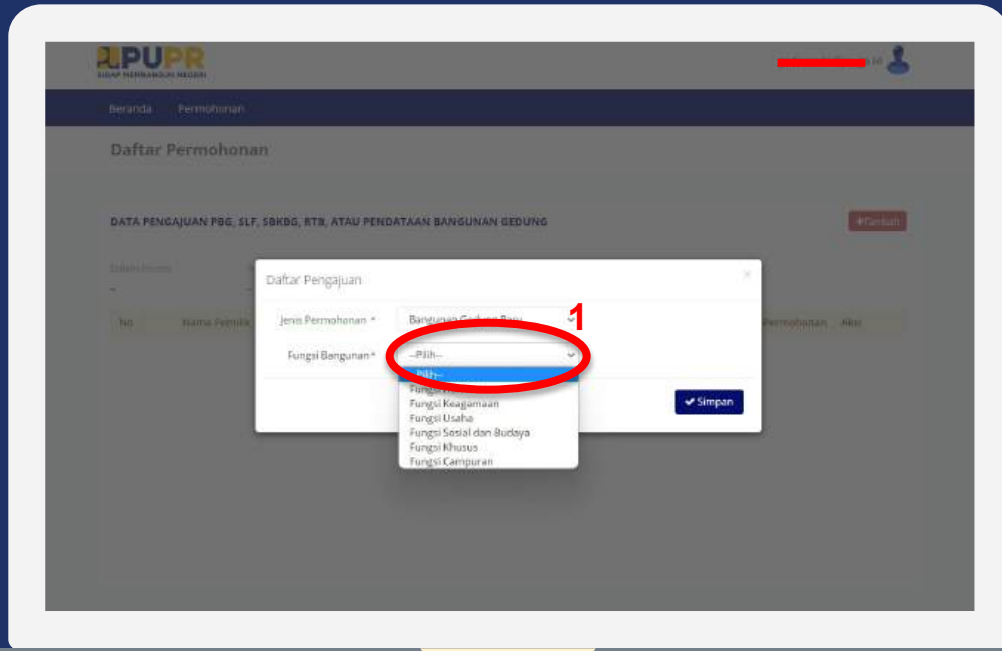
1

Pada bagian **Jenis Permohonan**, pilih permohonan yang akan anda proses.

Informasi

- Pilih **Bangunan Gedung Baru** untuk bangunan gedung yang akan dibangun.
- Pilih **Bangunan Gedung Perubahan** untuk bangunan gedung yang direnovasi.
- Pilih **Bangunan Gedung Kolektif** untuk beberapa bangunan gedung, misalnya perumahan.
- Pilihan **Bangunan Gedung Prasarana** untuk bangunan gedung penunjang.
- Pilih **Bangunan Gedung Cagar Budaya** untuk bangunan gedung kebudayaan.
- Pilih **SPBU Mikro 3 Kilo Liter** untuk bangunan SPBU kapasitas 3 kilo liter.
- Pilih **Bangunan Bertahap** untuk bangunan gedung yang konstruksinya secara bertahap.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 4 )



## 1

Pilih salah satu dari pilihan **Fungsi Bangunan**.

## Informasi

- Pilih **Fungsi Hunian** untuk bangunan gedung sebagai rumah tinggal.
- Pilih **Fungsi Keagamaan** untuk bangunan gedung sebagai tempat ibadah.
- Pilih **Fungsi Usaha** untuk bangunan gedung sebagai tempat usaha/bisnis.
- Pilih **Fungsi Sosial dan Budaya** untuk bangunan gedung yang digunakan sebagai pelaksanaan kegiatan sosial atau budaya.
- Pilih **Fungsi Khusus** untuk bangunan gedung yang memiliki fungsi dan/atau teknologi khusus.
- Pilih **Fungsi Campuran** untuk bangunan gedung yang memiliki lebih dari satu fungsi.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 5 )

The screenshot shows a web application interface for building permit applications. A red box labeled '1' highlights the 'Permohonan \*' section, which contains the following fields:

- Fungsi Bangunan \*: Fungsi Hunian
- Jenis Bangunan \*: Rumah tinggal tunggal
- Nama Bangunan \*: Rumah
- Luas Bangunan \*: 1 m<sup>2</sup>
- Jumlah Lantai Bangunan \*: 1 Lantai
- Tinggi Bangunan \*: 1 M
- Luas Basement Bangunan \*: 0 m<sup>2</sup>
- Jumlah Lantai Basement Bangunan \*: 0 Lapis
- Perancang Dokumen Teknis: Disediakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi

A red circle labeled '2' highlights the 'Simpan' button at the bottom right of the form.

**1** Lengkapi data teknis bangunan yang dibutuhkan.

**2** Setelah memastikan data yang anda isi benar, klik **Simpan**.

## Informasi

- Perancang dokumen teknis dapat berubah-ubah sesuai dengan data teknis yang diisikan sebelumnya.

## TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 6 )

The screenshot shows a web form titled "Data Pemilik" with a sub-header "Data User Bertas". The form includes the following fields:

- Status Kepemilikan: [Dropdown menu]
- Nama Lengkap: [Text input] Gelar [Text input] Gelar [Text input]
- Jenis Tanda Pengenal: [Dropdown menu]
- No. KTP: [Text input]
- Alamat: [Text input]
- Provinsi: [Dropdown menu]
- Kab/Kota: [Dropdown menu]
- Kecamatan: [Dropdown menu]
- Kelurahan: [Dropdown menu]
- No Telp / HP: [Text input]
- Alamat Email: [Text input]

A red box encloses the entire form area, with a red number "1" next to it. A red circle encloses the "Simpan" button at the bottom center, with a red number "2" next to it.

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir data diri pemilik bangunan gedung.

2

Klik **Simpan** pada bagian tengah bawah laman SIMBG.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 7 )

The screenshot shows a web application interface for a building permit application. The main heading is 'Form Permohonan Konsultasi'. Below it, there is a section titled 'Data Alamat Bangunan Gedung'. A green bar above the form indicates 'Data User Bertindak: Ubah'. The form contains several dropdown menus: 'Provinsi' (Province), 'Kab/Kota' (District/City), 'Kecamatan' (Sub-district), and 'Kelurahan/Desa' (Village/Neighborhood). A red box highlights these four dropdown menus, and a red number '1' is placed to the right of the box. Below these dropdowns is a text input field for 'Alamat Bangunan'. At the bottom of the form, there is a section titled 'Data Bangunan Gedung'.

1

Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir **Data Alamat Bangunan Gedung**.

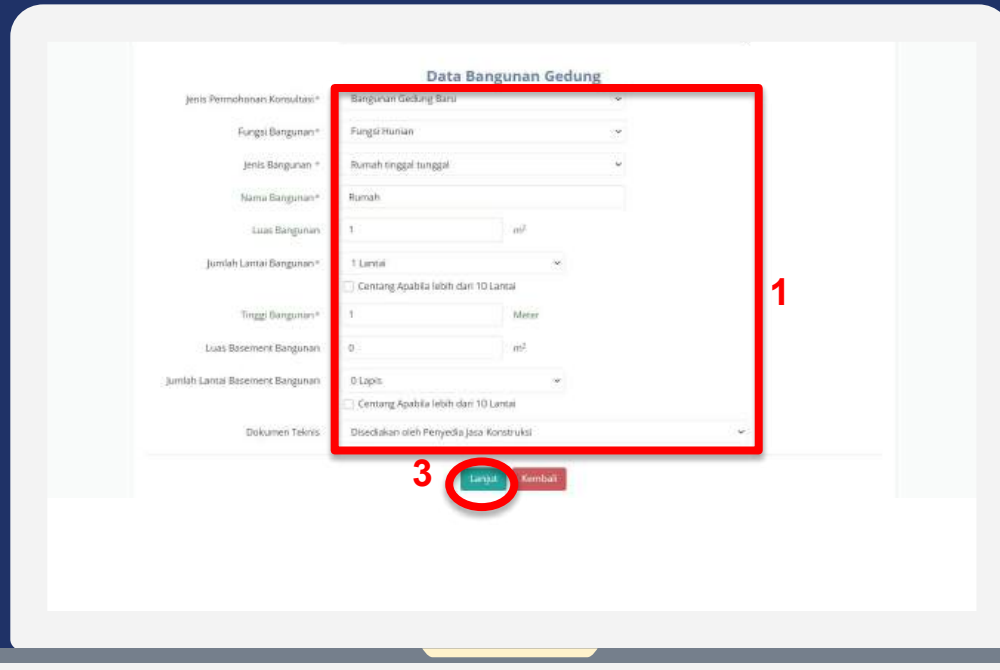
2

Periksa kembali data yang sudah anda isi.

informasi

- Data lokasi bangunan gedung adalah lokasi dimana bangunan gedung akan dibangun.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 8 )



**1** Pemohon diarahkan untuk mengisi formulir **Data Bangunan Gedung**.

**2** Periksa kembali data alamat bangunan gedung dan data bangunan gedung yang sudah anda isi.

**3** Klik **Lanjut**.

informasi

- Tombol **Kembali** bisa dipilih jika anda ingin mengubah data yang sudah anda isi sebelumnya.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 9 )

The screenshot shows the 'Data Tanah' form with the following fields:

- Jenis Dokumen Data Tanah:** PSH
- Wujud Dokumen Data Tanah:** 01 / A / Z
- Tanggal Terbit Dokumen:** 30/05/2021
- Luas Tanah (m<sup>2</sup>):** [input field]
- Luas Tanah (m<sup>2</sup>):** [input field]
- Jenis Kepertahanan Tanah:** PSH
- Nama Pemegang Hak Atas Tanah:** [input field]
- Alamat Lokasi Tanah:** Kec., Prov.
- File Data/Perencanaan Tanah:** [Choose File] No file chosen
- izin pemanfaatan hak pemegang hak atas tanah:** PSH

The 'Data Teknis Tanah' table is as follows:

| No | Data Teknis Tanah  | Keterangan | Berkas                                   |
|----|--|------------|--|
| 1  | Gambar dan Informasi tentang hasil penyelidikan Tanah untuk bangunan sederhana |            | [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih |
| 2  | Gambar dan Informasi Tentang Hasil Penyelidikan Tanah                          |            | [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih |

Buttons: **Kembali**, **Selanjutnya**

© Hak Cipta 2019 Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia. All Rights Reserved.

1

Klik **Tambah Data** pada sisi kiri bagian **Data Tanah**.

2

Lengkapi formulir data tanah yang berisi bukti data tanah dan selanjutnya klik **Simpan**.

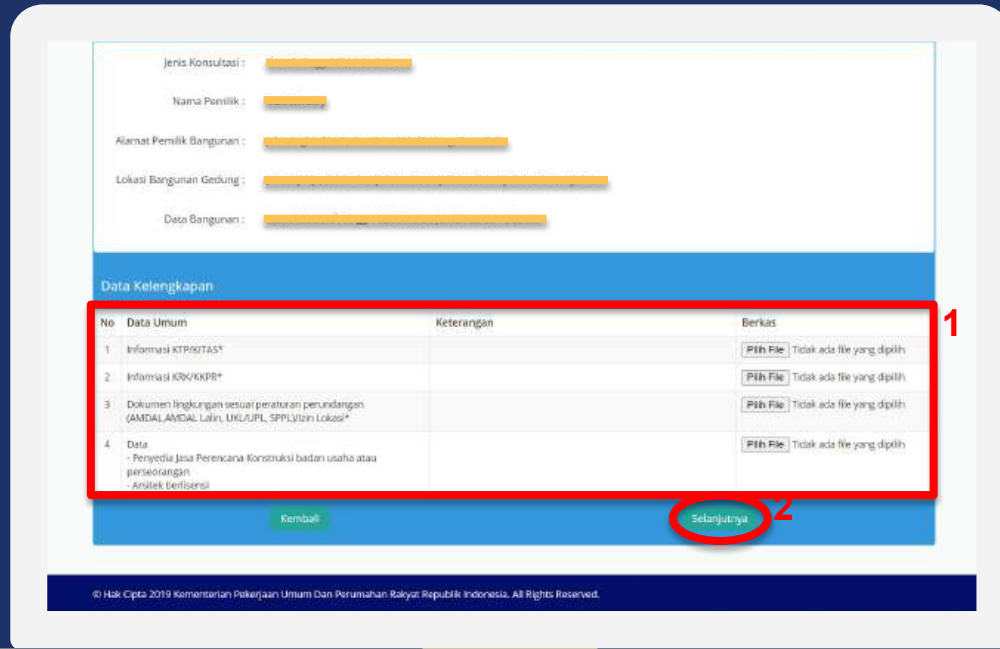
3

Unggah dokumen pendukung (dengan format .pdf) kemudian klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Pada tahap 2, apabila pemilik tanah dan pemilik bangunan berbeda, maka pada bagian **Izin Pemanfaatan** dari **Pemegang Hak atas Tanah** pilih "ya" dan akan muncul formulir tambahan yang harus dilengkapi.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 10 )



1

Unggah dokumen kelengkapan data untuk kebutuhan verifikasi (dalam format .pdf).

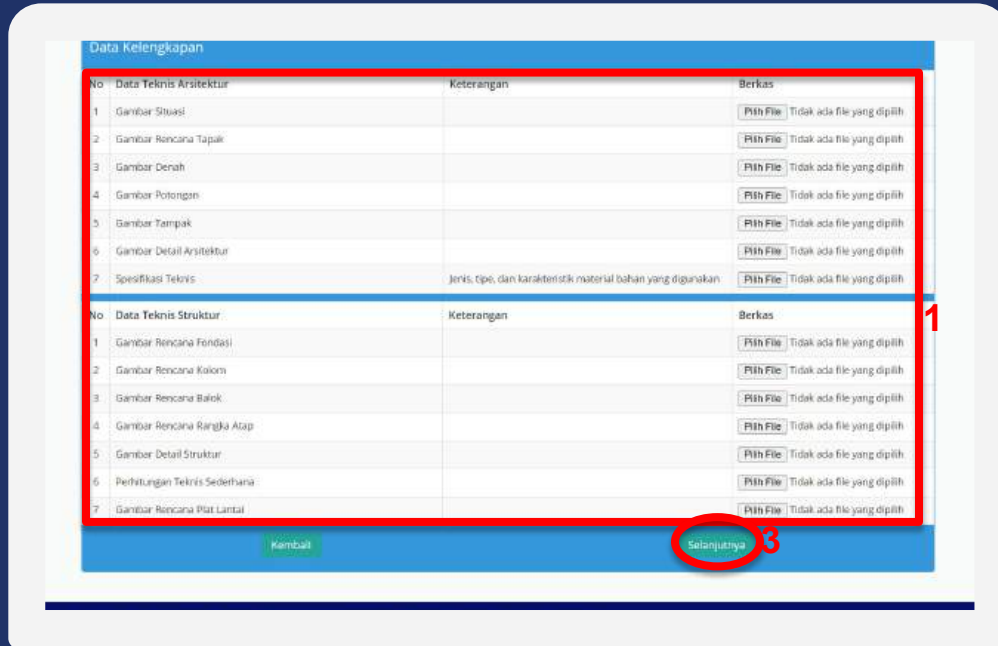
2

Klik **Selanjutnya**.

informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data tanah.
- Bagian yang bertanda bintang (\*) wajib diisi.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 11 )



**1** Lengkapi formulir dengan mengunggah dokumen (format .pdf).

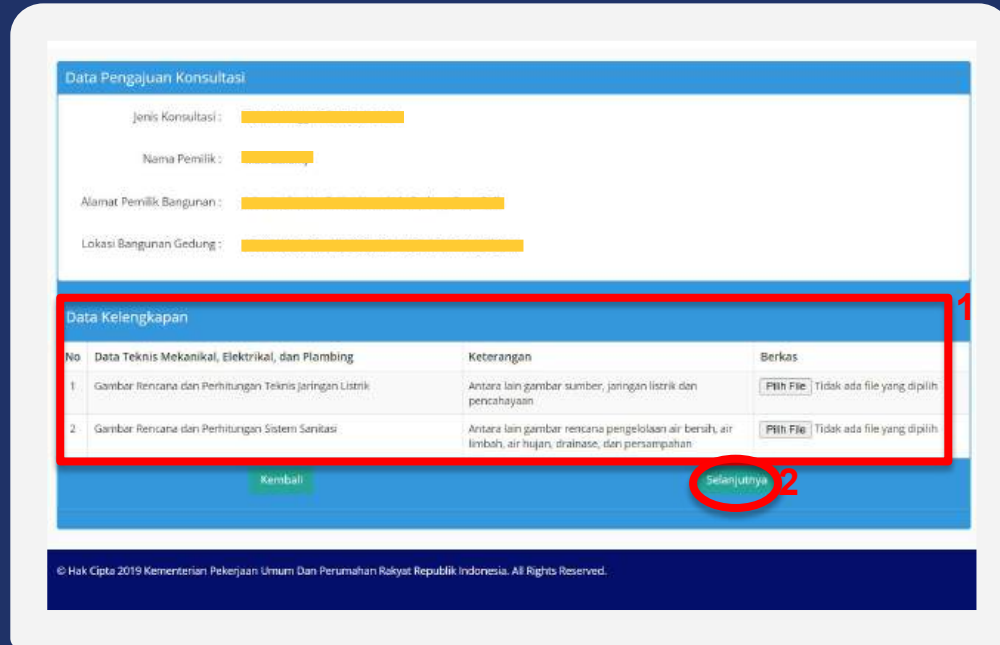
**2** Pastikan dokumen yang anda unggah sudah sesuai dengan dokumen yang dibutuhkan.

**3** Klik **Selanjutnya**.

**Informasi**

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data umum.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 12 )



**Data Pengajuan Konsultasi**

Jenis Konsultasi: \_\_\_\_\_

Nama Pemilik: \_\_\_\_\_

Alamat Pemilik Bangunan: \_\_\_\_\_

Lokasi Bangunan Gedung: \_\_\_\_\_

**Data Kelengkapan**

| No | Data Teknis Mekanikal, Elektrikal, dan Plambing        | Keterangan  | Berkas  |
|----|--|---|---|
| 1  | Gambar Rencana dan Perhitungan Teknis Jaringan Listrik | Antara lain gambar sumber, jaringan listrik dan pencahayaan   | <input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih |
| 2  | Gambar Rencana dan Perhitungan Sistem Sanitasi         | Antara lain gambar rencana pengelolaan air bersih, air limbah, air hujan, drainase, dan persampahan | <input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih |

© Hak Cipta 2019 Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia. All Rights Reserved.

1

Lengkapi formulir dengan mengunggah dokumen (format .pdf).

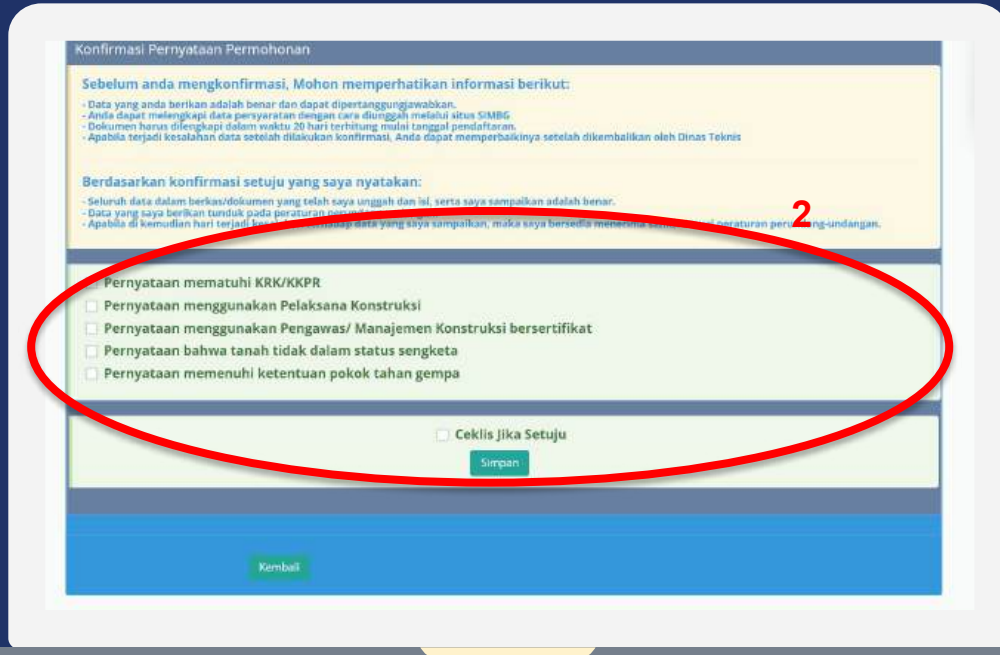
2

Klik **Selanjutnya**.

Informasi

- Tombol **Kembali** akan mengarahkan anda ke halaman data teknis arsitektur dan struktur.

# TATA CARA PERMOHONAN PBG ( 13 )



Konfirmasi Pernyataan Permohonan

Sebelum anda mengkonfirmasi, Mohon memperhatikan informasi berikut:

- Data yang anda berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Anda dapat melengkapi data persyaratan dengan cara diunggah melalui situs SIMBG.
- Dokumen harus dilengkapi dalam waktu 20 hari terhitung mulai tanggal pendaftaran.
- Apabila terjadi kesalahan data setelah dilakukan konfirmasi, Anda dapat memperbaikinya setelah dikembalikan oleh Dinas Teknik

Berdasarkan konfirmasi setuju yang saya nyatakan:

- Seluruh data dalam berkas/dokumen yang telah saya unggah dan isi, serta saya sampaikan adalah benar.
- Data yang saya berikan tunduk pada peraturan perundang-undangan.
- Apabila di kemudian hari terjadi kekhilafan atas data yang saya sampaikan, maka saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkan.

Pernyataan mematuhi KRK/KKPR

- Pernyataan menggunakan Pelaksana Konstruksi
- Pernyataan menggunakan Pengawas/ Manajemen Konstruksi bersertifikat
- Pernyataan bahwa tanah tidak dalam status sengketa
- Pernyataan memenuhi ketentuan pokok tahan gempa

Ceklis Jika Setuju

1

Pastikan data yang anda isi sejak awal sudah benar dan baca ketentuan konfirmasi data.

2

Centang semua pernyataan yang ada dan pada bagian **Ceklis jika Setuju**, kemudian klik **Simpan**.

Informasi

- Apabila sudah memilih **Simpan**, maka permohonan akan diproses oleh Dinas terkait.
- Pemohon menunggu dihubungi oleh Dinas terkait untuk proses lebih lanjut.